



शासकीय नवीन महाविद्यालय सोनहत, कोरिया (छ.ग.)

(Affiliated to Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya Sarguja Ambikapur (C.G.)

Govt. Naveen College Sonhat, Korea (C.G.)


College AISHE code -49145

Email- gncollege.sonhat@gmail.com website-govtnaveencollegesonhat.edu.in

Certification for attachment

Following documents have been attached

1. CR form (confidential report blank) for all govt. employees submitted annually to higher education department.
2. PBAS (performance based appraisal system) form filled by permanent academic faculty annually.
3. Guest faculty appraisal form (recommended and formulated by IQAC form session 2021-22)
4. Communication letter to higher education by principal.


PRINCIPAL
Govt. Naveen College
Sonhat, Korea C.G.



शासकीय नवीन महाविद्यालय सोनहत, कोरिया (छ.ग.)
(Affiliated to Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya Sarguja Ambikapur (C.G.)
Govt. Naveen College Sonhat, Korea (C.G.)


College AISHE code -49145

Email- gncollege.sonhat@gmail.com website-govtnaveencollegesonhat.edu.in

Certification for attachment

Following welfare measures are provided by the state government to the regular employees.

1. There is group insurance scheme like GPF, GIS and NPS for the regular employees.
2. There is compassionate appointment mechanism in case of sudden demise of an employee.
3. There is medical reimbursement facility available for the permanent staff members.
4. Various types of leaves are available for the employees both teaching and non teaching staff as casual leave, earning leave, medical leave, and duty leaves etc.
5. Under the special welfare measures for teaching staff there is provision of study leave and advance increment and for non teaching staff there is free uniform facility, clothing allowance and grain advance facility available.
6. State Govt. increases the dietary allowance from time to time for all employees following the policies of central govt.
7. There is maternity leave facility and child care leave facility for regular female employees.
8. Male employees are also eligible for paternity leave.
9. There is facility of partial withdrawal of money from employee's GPF account.
10. There is advance increment facility and promotion on completion of PhD for faculty members.
11. Faculty members are encouraged to attend the orientation, refresher program and faculty development program.


PRINCIPAL
Govt. Naveen College
Sonhat Korea C.G.

कार्यालय, आयुक्त, उच्च शिक्षा, छत्तीसगढ़ रायपुर

गोपनीय प्रतिवेदन प्रपत्र

31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

भाग-एक नियुक्ति का विषय :

प्रतिवेदित अधिकारी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक द्वारा भरा जाए

1. पूरा नाम
(महिला अधिकारी विवाह के पूर्व का नाम भी लिखें)
2. पिता का नाम
3. जन्मतिथि
4. शैक्षणिक अर्हता एवं वर्ष
स्नातक एम.फिल
स्नातकोत्तर पीएच.डी
5. वेतन व वेतनमान
वेतन वेतनमान
6. महाविद्यालयीन सेवा प्रारंभ करने की जानकारी
(अ) प्रथम नियुक्ति का पद, प्रकार एवं दिनांक :
(ब) नियमित नियुक्ति का दिनांक :
(स) वर्तमान पद एवं नियुक्ति दिनांक :
7. वर्ष में किस-किस संस्था में पदस्थ रहे, अवधि का भी उल्लेख करें :
(यदि एक से अधिक संस्था में कार्य किया हो तो प्रत्येक संस्था की कार्य अवधि के लिए पृथक फार्म भरा जाये)
(i)
(ii)
(iii)

8. प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा समीक्षा अवधि में किये गए कार्य की जानकारी :

क्र.	पढ़ाई गई कक्षा का स्तर	सेक्शन की संख्या	कुल छात्र संख्या	वर्ष के दौरान लिए गए पीरियड्स (कालखंड) की संख्या			
				व्याख्यान	प्रायोगिक	टिओरियल	विशेष कोचिंग
1.	स्नातक						
2.	स्नातकोत्तर						
9.	क्या उपस्थिति पंजी नियमित भरी गई						
10.	क्या उपस्थिति पंजी प्राचार्य को सौंपी गई						
11.	वर्ष के दौरान आपके द्वारा किये गए शोध कार्य का विवरण						
12.	प्रकाशित कार्य का विवरण						
13.	कितने छात्रों को शोध कार्य हेतु मार्गदर्शन किये						
	(अ) एम.फिल. के कितने छात्रों को						
	(ब) पीएच.डी. के कितने छात्रों को						
14.	कितने कमजोर छात्रों को विशेष कोचिंग दी						
15.	वर्ष में कितनी नई पुस्तकों का अध्ययन किया (पुस्तकों का नाम व लेखकों का नाम लिखें)						
16.	वर्ष के दौरान लिए गए अवकाश की प्रकृति एवं दिवस						
17.	शैक्षणिक कार्यों का संक्षिप्त विवरण						
	(अ) एन.सी.सी.						
	(ब) एन.एस.एस.						
	(स) परीक्षा संचालन (महाविद्यालयीन परीक्षा संचालन में क्या कार्य किया कार्य की प्रकृति एवं कितने दिन इस कार्य का संचालन किया)						
	(द) महाविद्यालय प्रशासन के लिए किये गए कार्य (जैसे अनुशासन, जाँच कार्य, छात्र संघ आदि)						
	(इ) अन्य कार्य (जैसे- खेल संबंधी, सेमिनार आदि)						

दिनांक

प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक
के पूर्ण हस्ताक्षर

भाग - दो
(प्रतिवेदक अधिकारी की अभ्युक्ति)

प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा भाग-1 में दिये स्वमूल्यांकन पर टीप

1. क्या प्रतिवेदक अधिकारी के स्वमूल्यांकन में उल्लेखित किसी बिन्दु से आप असहमत हैं? यदि हाँ तो विवरण दें
 2. महाविद्यालय उत्तरदायित्वों को समय पर पूर्ण करने में रुचि
 3. क्या इन्होंने आर्वाइट कोर्स पूर्ण किया
 4. छात्रों के लिये प्रयास
 - (अ) देदिप्यमान छात्रों के लिये क्या प्रयास किये
 - (ब) कमजोर छात्रों के लिये क्या प्रयास किये
 5. उपरोक्त के क्या परिणाम रहे
 6. प्राचार्य द्वारा सौंपे गये कार्यों में क्या तत्परता रही
 7. निष्ठा
 8. प्रतिवेदक अधि. का समग्र मूल्यांकन
- उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/घटिया)
टीप उत्कृष्ट या घटिया वर्गीकरण करने पर इसका औचित्य भी
स्पष्टतः अंकित/करें
दिनांक-.....

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर
पूरा नाम

पदनाम

भाग - तीन

(समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति)

1. क्या आप प्रतिवेदक अधिकारी के मूल्यांकन से सहमत हैं
2. यदि नहीं, तो कारणों सहित अपना अभिमत दें

दिनांक :

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर
पूरा नाम

पदनाम

भाग - चार

(स्वीकर्ता अधिकारी की अभ्युक्ति)

दिनांक :

स्वीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर
पूरा नाम

पदनाम

// प्रपत्र//

शासकीय सेवक का अचल सम्पत्ति का विवरण
वर्ष 31 दिसम्बर 20..... की स्थिति में

01. अधिकारी / कर्मचारी का पूरा नाम
03. कार्यालय / महाविद्यालय का नाम:-
04. वेतनमान मूल वेतन रू0
02. पदनाम

05. अगली वेतन वृद्धि की तारीख :- 01 जुलाई

01	02	03	04	05	06	07
उस जिले, सम्भाग, तहसील तथा ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति स्थित हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित और शास. सेवक से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया है, खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति

दिनांक-

शासकीय सेवक का हस्ताक्षर

लोक सेवक के संबंध में अन्य आवश्यक जानकारी

महाविद्यालय का नाम :

जिला :

सहायक प्राध्यापक का नाम :

विषय : वर्ष

लोक सेवक के संबंध में अन्य आवश्यक जानकारी :-

1. सतत् सेवा (सेवा में टूट की जानकारी) हां/ नहीं यदि हाँ तो विवरण

हस्ताक्षर सहायक प्राध्यापक	हस्ताक्षर प्राचार्य
-------------------------------	------------------------

2. न्यायालयीन प्रकरण हां/ नहीं यदि हाँ तो विवरण

हस्ताक्षर सहायक प्राध्यापक	हस्ताक्षर प्राचार्य
-------------------------------	------------------------

3. आपराधिक प्रकरण हां/ नहीं यदि हाँ तो विवरण

हस्ताक्षर सहायक प्राध्यापक	हस्ताक्षर प्राचार्य
-------------------------------	------------------------

4. विभागीय जाँच हां/ नहीं यदि हाँ तो विवरण

हस्ताक्षर सहायक प्राध्यापक	हस्ताक्षर प्राचार्य
-------------------------------	------------------------

5. महाविद्यालय में प्रस्तुत चल- अचल सम्पत्ति प्रपत्र का छायाप्रति अनिवार्यतः संलग्न करें।

परीक्षा परिणाम विश्लेषण :-

स. क्र.	कक्षा	विद्यार्थियों की संख्या					किया गया प्रयास	प्रयास का परिणाम
		प्रवेशित	परीक्षा में सम्मिलित	उत्तीर्ण	अनुत्तीर्ण	अनुत्तीर्ण का प्रतिशत		

छत्तीसगढ़ शासन
उच्च शिक्षा विभाग

कार्य निष्पादन आधारित मूल्यांकन प्रणाली (पी०बी०ए०एस०)
हेतु
वार्षिक स्व मूल्यांकन प्रपत्र

सत्र/वर्ष

(प्रत्येक अकादमिक वर्ष के अंत में पूर्ण रूप से भरकर जमा किया जाए)

शिक्षक का नाम
पदनाम विषय
कर्मचारी कोड नं.
महाविद्यालय

(भाग-क सामान्य सूचना)

1. नाम (बड़े अक्षरों में) :
2. पिता/पति का नाम :
3. विभाग :
4. जिस विषय में विशेषज्ञता हो
5. महाविद्यालय में सेवा प्रारंभ करने की जानकारी
 - i. प्रथम नियुक्ति का पद प्रकार एवं दिनांक
 - ii. नियमित नियुक्ति का दिनांक
 - iii. वर्तमान पद एवं नियुक्ति दिनांक
6. वर्तमान पद एवं वेतन ग्रैंड :
7. पूर्व पदोन्नति की तिथि :
8. पत्र व्यवहार हेतु पता (पिन कोड सहित) :
9. स्थायी पता (पिन कोड सहित) :

फोन नं. :

ई मेल :
10. यदि वर्ष के दौरान कोई डिग्री/शैक्षिक योग्यता प्राप्त की है :
11. अकादमिक स्टाफ कालेज नवोन्मेषी/पुनश्चर्या पाठ्यक्रम जिनसे वर्ष के दौरान भाग लिया गया :

पाठ्यक्रम का नाम/ ग्रीष्मकालीन स्कूल	स्थान	अवधि	प्रयोजक अभिकरण

12. वर्ष के दौरान लिये गये अवकाश की प्रकृति एवं दिवस

भाग-ख : अकादमिक कार्य निष्पादन संकेतक

(कृपया इस खण्ड को भरने से पूर्व इस (पीबीएस) प्रोफॉर्म के ब्यौरेवार अनुदेशों को देख ले)

वर्ग : I. शिक्षण, अनुशिक्षण तथा मूल्यांकन संबंधी कार्यकलाप

- (i) व्याख्यान, संगोष्ठियों, अनुवर्ग, प्रायोगिक कक्षाएँ, संपर्क घंटे (सत्रवार ब्यौरा दें, जहाँ आवश्यक हो)

क्र. स.	पाठ्यक्रम/ प्रश्न पत्र	स्तर	शिक्षण का माध्यम	प्रति सप्ताह आबंटित कक्षाओं की संख्या	प्रति दस्तावेजी रिकॉर्ड के अनुसार ली गई कक्षाओं/ प्रायोगिक कक्षाओं की सं. का प्रतिशत

* व्याख्यान (एल), संगोष्ठी (एस), अनुवर्ग (टी), प्रायोगिक कक्षाएँ (पी), संपर्क घंटे (सी)

		API अंक
(क)	ली गई कक्षाएँ (100 प्रतिशत कार्य निष्पादन पर अधिकतम 50 अंक तथा 75 प्रतिशत तक कार्य निष्पादन पर अनुपातिक अंक जिससे निचले स्तर पर कोई अंक नहीं दिया जायेगा)	
(ख)	यू.जी.सी. प्रतिमान के अतिरिक्त शिक्षण भार (अधिकतम अंक : 10)	

- (ii) पाठन/परामर्श प्राप्त अनुदेशात्मक सामग्री एवं विद्यार्थियों को उपलब्ध कराए गए अतिरिक्त ज्ञान संसाधन

क्र.सं.	पाठ्यक्रम/प्रश्न पत्र	परामर्श प्राप्त	विनिर्दिष्ट	उपलब्ध कराए गए अतिरिक्त संसाधन
पाठ्यचर्या एवं पाठ्यविवरण संवर्धन के अनुसार तैयारी एवं विदित ज्ञान/अनुदेश पर आधारित API अंक, विद्यार्थियों को अतिरिक्त संसाधन उपलब्ध कराते हुए (अधिकतम अंक : 20)				API अंक

- (iii) सहभागितापूर्ण तथा नवोन्मेषी शिक्षण-अनुशिक्षण पद्धतियों का उपयोग, विषय-वस्तु, पाठ्यक्रम सुधार आदि को अद्यतन करना

क्र.सं.	संक्षिप्त विवरण	API अंक
	कुल अंक (अधिकतम अंक : 20)	

- (iv) परीक्षा ड्यूटी, सौपी गई एवं निष्पादित की गई

क्र.सं.	परीक्षा ड्यूटी का प्रकार	सौपी गई ड्यूटी	कितने (प्रतिशत) निष्पादित की गई	API अंक
	कुल अंक (अधिकतम अंक : 25)			

वर्ग : I में कुल प्राप्तांक

न्यूनतम अंको की आवश्यकता - 75

- वर्ग : II. सह पाठ्येत्तर, विस्तार, व्यावसायिक विकास संबंधी कार्यकलाप कृपया निम्नलिखित में से किसी एक के लिए अपना योगदान दर्शायें:

क्र.सं.	कार्यकलाप का प्रकार	औसत घंटे/सप्ताह	API अंक
	(i) विस्तार, सहपाठ्येत्तर एवं क्षेत्र आधारित कार्यकलाप		
	कुल (अधिकतम अंक : 20)		
	(ii) कारपोरेट जीवन में योगदान तथा संस्थान का प्रबंधन	वार्षिक/सत्रवार उत्तरदायित्व	API अंक
	कुल (अधिकतम अंक-15)		
	(iii) व्यावसायिक विकासगत गतिविधियाँ		

	कुल (अधिकतम अंक-15)		
	कुल (i+ii+iii) (अधिकतम 25 अंक)		

वर्ग II में न्यूनतम आवश्यक अंक - 15

वर्ग : III. शोध, प्रकाशन एवं अकादमिक योगदान

(क) जर्नल्स में प्रकाशित पत्र

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	जर्नल	ISSN/ ISBN सं.	क्या समकक्ष की समीक्षा की गई? प्रभावी घटक, यदि कोई है	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं?	API अंक

(ख) (i) आलेख/अध्याय, पुस्तकों में प्रकाशित

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	पुस्तक शीर्षक संपादक एवं प्रकाशक	ISSN/ ISBN सं.	क्या समकक्ष की समीक्षा की गई?	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं?	API अंक

(ii) सम्मेलन कार्यवाहियों में पूर्ण पत्र 5

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	सम्मेलन प्रकाशन का ब्यौरा	ISSN/ ISBN सं.	सह लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं?	API अंक

(iii) एकल लेखक या संपादक के रूप में प्रकाशित पुस्तकें

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	पुस्तक का प्रकार एवं कर्तृत्व	प्रकाशक एवं ISSN/ ISBN सं.	क्या समकक्ष की समीक्षा की गई ?	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं ?	API अंक

III. (ग) चल रही एवं पूर्ण हो चुकी शोध तथा परामर्शी परियोजनाएं

(i एवं ii) चल रही परामर्शी परियोजनाएं

क्र.सं.	शीर्षक	अभिकरण	अवधि	गतिशील अनुदान राशि (लाख रु. में)	API अंक

(iii एवं iv) पूर्ण हुई परियोजनाएं/परामर्शी

क्र.सं.	नामांकन सं.	अभिकरण	अवधि	अनुदान/चल राशि (लाख रु. में)	निष्कर्ष रूप में पॉलिसी डाक्यूमेंट/पेटेंट का	API अंक

III. (घ) शोध मार्गदर्शन

क्र.सं.	अनुक्रमांक सं.	जमा किया गया शोध निबंध	प्रदत्त डिग्री	API अंक
एम. फिल या समान				
पी.एच.डी. या समान				

III. (ड.) (i) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम, शिक्षण-अनुशिक्षण-मूल्यांकन प्रौद्योगिकी कार्यक्रम, संकाय विकास कार्यक्रम (एक सप्ताह की अवधि से कम नहीं)

क्र.सं.	कार्यक्रम	अवधि	द्वारा आयोजित	API अंक

(ii) सम्मेलनों, संगोष्ठियों, कार्यशालाओं, परिचर्चाओं में प्रस्तुत किए गए पत्र

क्र. सं.	प्रस्तुत पत्र का शीर्षक	सम्मेलन/संगोष्ठी का विषय	द्वारा आयोजित	क्या अंतर्राष्ट्रीय/राष्ट्रीय/राज्य/प्रादेशिक/कालेज या विश्वविद्यालय स्तर पर हुए	API अंक

(iii) राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन, संगोष्ठी आदि में आमंत्रित व्याख्यान एवं अध्यक्षता

क्र.सं.	व्याख्यान अकादमिक सत्र का शीर्षक	सम्मेलन/संगोष्ठी का विषय	द्वारा आयोजित की गई	क्या अंतर्राष्ट्रीय/राष्ट्रीय है ?	API अंक

(IV) API अंको का सार

	मानदण्ड	गत अकादमिक वर्ष	आकलन अवधि हेतु कुल API अंक	आकलन अवधि हेतु वार्षिक औसत API अंक
I	शिक्षण, अनुशिक्षण तथा मूल्यांकन संबंधी गतिविधियाँ			
II	सह पाठ्येत्तर, विस्तार, व्यावसायिक विकास आदि			
	कुल I+II			
III	शोध एवं अकादमिक योगदान			

भाग ग : अन्य संबंधित सूचना

कृपया किसी अन्य विश्वसनीय, महत्वपूर्ण योगदान, प्राप्त किए गए अवार्ड आदि का ब्यौरा दें जिसे पूर्व में नहीं दर्शाया गया है :

क्र. सं.	ब्यौरा (जहाँ कहीं आवश्यक हो, वर्ष मूल्य आदि दर्शाये)

संलग्नकों की सूची : (कृपया प्रमाणपत्रों, मंजूरी आदेशों, पत्रों आदि की प्रतियाँ साथ नत्थी करें, जहाँ कहीं आवश्यक हो)

- | | |
|----|-----|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि यहाँ दी गई जानकारीयों महाविद्यालय/ विश्वविद्यालय में उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार सही हैं तथा विधिवत भरे गए PBAS प्रोफार्मा के साथ दस्तावेज नत्थी किए गए हैं ।

संकाय के पद, स्थान एवं तिथि सहित हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष/महाविद्यालय अध्यक्ष/प्राचार्य के हस्ताक्षर

नोट : कैंस पदोन्नति हेतु वार्षिक स्व मूल्यांकित प्रोफॉर्मा, विधिवत भरा हुआ, की सभी संलग्नकों सहित विश्वविद्यालय/कालेज द्वारा जाँच की जायेगी तथा इसकी सूचना IQAC को प्रेषित की जायेगी।

भाग-घ.

(आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन प्रकोष्ठ/उच्च शिक्षा संचालनालय का अभिमत)
आवेदक अधिकारी द्वारा भाग क, ख, ग में प्रेषित सत्र/वर्ष
के स्व-मूल्यांकन पर टीप-

1.	क्या आप आवेदक अधिकारी के स्व मूल्यांकन में अंकित किसी बिन्दु से असहमत है ? यदि हाँ तो किन-किन बिन्दुओं से तथा क्यों ? (कारण सहित उल्लेख करें)	
	बिन्दु-	कारण-
	बिन्दु-	कारण-
	बिन्दु-	कारण-
	बिन्दु-	कारण-
2.	आवेदक अधिकारी की निष्ठा	
3.	आवेदक अधिकारी के समग्र मूल्यांकन के आधार पर अनुशंसित अकादमिक निष्पादन सूचकांक (A.P.I.)	

स्थान -

दिनांक -

हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

संयुक्त संचालक
आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन
प्रकोष्ठ

अपर संचालक
उच्च शिक्षा संचालनालय
रायपुर (छ0ग0)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय सोनहत कोरिया (छ.ग.)



वार्षिक मूल्यांकन फार्म- गेस्ट फैकल्टी (Guest Faculty)

नाम -
विषय-
Session joining date -
क्या निर्धारित पाठ्यक्रम पूर्ण किया गया--
कुल कार्य दिवस -
अध्यापन कार्य विवरण -

क्र.	कक्षा	कालखंड		ट्यूटोरियल
		सैद्धांतिक	प्रायोगिक	

अध्यापन कार्य के अतिरिक्त कितनी पुस्तकों का अध्ययन किया (नाम सहित जानकारी)

.....
.....

सत्र के दौरान किया गया अन्य कार्य विवरण

.....
.....
.....
.....
.....

हस्ताक्षर

नाम-

प्राचार्य अभिमत-

.....